………………………………………………………. …………………………………………………….

(miejscowość, data)

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

**Wójt Gminy Lipowa**

**ul. Wiejska 44**

**34-324 Lipowa**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego** **w celu prowadzenia w nim robót**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

1. **Zezwolenie na lokalizację** urządzeń infrastruktury technicznej / obiektów budowlanych / reklam / zjazdu\*   
   w pasie drogowym zostało wydane Decyzją Wójta Gminy Lipowa z dnia …...…………………..….……….……   
   znak: *RI.7230*.…………………..………..………
2. **Lokalizacja zajętego pasa drogowego:** droga gminna nr *640* ……….… *S*

nr działki drogowej: ………………..…… miejscowość: …………………………………………. ulica: ……………..…………………

1. **Powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:**
2. jezdnia do 20% szerokości: …………….. m2 (dł. ………......….. , szer. …………...…..)

jezdnia powyżej 20 % do 50% szerokości: …………….. m2 (dł. ………......….. , szer. …………...…..)

jezdnia powyżej 50% szerokości: …………….. m2 (dł. ………......….. , szer. …………...…..)

1. pozostałe elementy pasa drogowego (chodniki, pobocza, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe, zieleńce): …………….. m2 (dł. ………......….. , szer. …………...…..)

Teren przewidziany do zajęcia powinien obejmować cały plac budowy tj.: miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, miejsca zajęte pod dowóz materiałów i sprzęt.

1. **Okres zajęcia pasa drogowego:**

od dnia ………………………………..… do dnia ……………………........……… tj. ………… dni

Za końcowy okres zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru zarządcy drogi.

1. **Inwestor:**

imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………..………………………….…………………..   
adres: ………………………………………………………………………………………….……………………….………………..  
NIP: …………………………………………………………………………………..………..……………………….………………..  
telefon: …………………………………………….………………………………………………………………….………………..

\* niepotrzebne skreślić

1. **Wykonawca robót:**

imię i nazwisko lub nazwa: ……………………………………………………..…………………………….………………..   
adres: ………………………………………………………………………………………….……………………….………………..  
NIP: …………………………………………………………………………………..………..……………………….………………..  
telefon: …………………………………………….………………………………………………………………….………………..

1. **Kierownik robót (budowy):** ………………………………………………………….……………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (imię, nazwisko, tel. służbowy, uprawnienia budowlane nr - w przypadku, gdy taki obowiązek nakłada pozwolenie na budowę)

1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego:** …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (imię, nazwisko, tel. służbowy, uprawnienia budowlane nr - w przypadku, gdy taki obowiązek nakłada pozwolenie na budowę)

1. **Osoba odpowiedzialna za wykonanie robót oraz zabezpieczenie i oznakowanie zajmowanego odcinka pasa drogowego:** ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

(imię, nazwisko, tel.)

**Załączniki:**

1. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
2. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego
3. kserokopia decyzji – uzgodnienia lokalizacji urządzenia/obiektu/reklamy/zjazdu wraz z mapą sytuacyjną
4. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych
5. informacja o sposobie zabezpieczenia robót (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu)
6. oświadczenie o:

* posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
* zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej lub
* zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych   
  i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. harmonogram robót – w przypadku etapowego prowadzenia robót
2. pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. Opłatę skarbową należy uiścić na konto nr: 39 8137 0009 0000 2538 2000 0010

………………………………………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego.
2. Wniosek należy złożyć 30 (minimalnie 14) dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068)   
   i uchwałą nr XX/161/20 Rady Gminy Lipowa z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.
4. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi, z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu zarządcy drogi,   
   o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi - zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalanej zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068).
5. Zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów.