

Załącznik do uchwały Nr XL VII/304/22
Rady Gminy Lipowa
z dnia 31 marca 2022 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY LIPOWA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§1.Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców zaopatrywanych w wodę na terenie Gminy Lipowa.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.2028).

2. Ilekroć w Regulaminie używa się pojęć zdefiniowanych przez Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, należy przypisać im znaczenie jakie nadaje im ww. Ustawa

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody

§ 3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci wodociągowej i instalacji wewnętrznej.

§ 4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w podpisanej umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych między innymi strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5m³ na dobę.
- 2) zapewnić należytą jakość dostarczanej wody, która powinna być zgodna z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 13 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7.12.2017 r. (Dz. U. 2017.2294) w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia, w tym w zakresie: żelaza do 200 µg/l, chloru wolnego do 0,3 mg/l, mętności - 1 NTU, pH 6,5-9,5, twardości 60-500 mg/l, barwy - akceptowalnej i bez nieprawidłowych zmian. Wolnej od: mikroorganizmów, chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, od substancji chemicznych i fizycznych o stężeniu przekraczającym dopuszczalne normy.
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem głównym oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy. Ponadto Przedsiębiorca nie odpowiada za szkody powstałe na sieci spowodowane nasadzeniem drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m;

- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę ilości i jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 5) zapewniać prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, w tym dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw
 - 6) informować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o:
 - a) przerwach w świadczeniu usług wodociągowych oraz czasie ich trwania,
 - b) zastępczych punktach poboru wody oraz o sposobie i czasie korzystania z nich przez Odbiorców,
- § 5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Przedsiębiorstwa poza niniejszym regulaminem określa ustawa oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze;
- § 6. Odbiorca ma prawo zgłaszać reklamację dotyczącą faktur.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 7. 1. Dostarczanie wody odbywa się na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa wnioski w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług w terminie do 14 dni po jej wystąpieniu.

§ 8. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Przedsiębiorca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 9. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 10. 1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną decyzją organu regulacyjnego tj. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§ 11. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

§ 12. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody ustala się w budynkach wyposażonych w wodomierze główne - zgodnie z ich wskazaniem,

3. Odbiorca ponosi koszty zainstalowania i podłączenia wodomierza na ujęciu własnym oraz wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody bezzwrotnie zużytej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

§13. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. W przypadku braku możliwości wydania warunków przyłączenia do sieci informacja ta przekazana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ustawie.

§ 14. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie wynikającym z art. 19a ustawy. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej z instalacjami odbiorcy,
- 2) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 15. 1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 16. 1 Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń, do których przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne posiada tytuł prawny: ich usytuowanie, stan, przepustowość, zdolność produkcyjna oraz lokalizacja nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług wodociągowych , gdy spełnione są warunki: parametry techniczne posiadanych urządzeń wodociągowych, w szczególności przepustowość i ciśnienie panujące w miejscu planowego przyłączenia nieruchomości, są odpowiednie do zapewnienia przyszłemu odbiorcy usług dostarczania wody w wymaganej ilości , w tym z odpowiednim strumieniem objętości i pod odpowiednim ciśnieniem, przy zachowaniu warunków dostarczania wody, ustalonych dla przyłączonych już nieruchomości.

3. W celu uzyskania dostępu do usług wodociągowych należy wykonać przyłącze o parametrach technicznych zgodnych z uzyskanymi od przedsiębiorstwa „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza wodociągowego.

§ 17. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia, względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego powinien zawierać:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, średnicy, materiałów i długości,
- 3) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług wodociągowych i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 18. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 19. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym,

§ 20. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile planowany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

§ 21. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo informuje o zdarzeniach wskazanych w §20 niniejszego regulaminu wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

§ 22. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców zaopatrywanych w wodę, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 23. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapewnienia należytego poziomu świadczonych usług, a w szczególności zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 24. 1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo Odbiorca może złożyć pisemnie (np. e-mailem, faksem, e-PUAP) reklamację w terminie, który umożliwi sprawdzenie zasadności reklamacji, nie później jednak niż 5 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

2. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia o wypłatę należności,
- 5) numer i datę umowy.

3. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Obowiązkiem przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest wpisanie reklamacji do rejestru.

4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od daty jej wniesienia.

5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

6. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia wpływu.

8. Niezależnie od trybu reklamacji opisanych w ust. 1-7 Przedsiębiorstwo przyjmie i sprawdzi każdą reklamację złożoną telefonicznie.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 25. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- Ochotnicza Straż Pożarna,
- Państwowa Straż Pożarna.

§ 26. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorcą, przede wszystkim z sieci istniejących hydrantów, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 27. Uprawnieni do poboru wody na cele pożarowe zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o pobraniu wody po zakończeniu akcji gaśniczej.