



REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Przedszkole w Twardorzeczce szansą na lepszy i równy rozwój”

Zadanie 1. Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej i dostępności poprzez organizację dodatkowych zajęć dla dzieci wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia

Projekt pn.: „Przedszkole w Twardorzeczce szansą na lepszy i równy rozwój” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Priorytet VI. Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna

Typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz wyposażenie

Numer projektu: FESL.06.01-IZ.01-00ED/23

Okres realizacji projektu: 2024-09-01 – 2026-12-31

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent Projektu (Projektodawca, Wnioskodawca) - Gmina Lipowa;**
2. **Podmiot realizujący projekt – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce;**
3. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) tzw. „RODO”;
4. **Grupa docelowa** – Dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkola w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce - z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);

5. **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

1. **Instytucja Zarządzająca (IZ FE SL)** - Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, tj. Zarząd Województwa Śląskiego;

2. **Kandydat/ Kandydatka** - oznacza osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;

3. **Kompetencje kluczowe** – to kompetencje w rozumieniu zalecenia z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 189 z 04.06.2018, str. 1) do których zalicza się: 1) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji; 2) kompetencje w zakresie wielojęzyczności; 3) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii; 4) kompetencje cyfrowe; 5) kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się; 6) kompetencje obywatelskie; 7) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości; 8) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;

4. **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

5. **Miejsce realizacji projektu/wsparcia** – **Zespół Szkolno-Przedszkolny - Przedszkole w Twardorzeczce**;

6. **Ośrodek wychowania przedszkolnego (OWP)** – publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w art. 31 ust.1 Prawa oświatowego;

7. **Placówka oświatowa** – jednostka organizacyjna wymieniona w art. 2 pkt 2-8 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

8. **Projekt** - projekt, którego Beneficjentem jest Gmina Lipowa pn.: „**Przedszkole w Twardorzeczce szansą na lepszy i równy rozwój**” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;

9. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w tym wynikające: 1) z niepełnosprawności; 2) z niedostosowania społecznego; 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; 4) z zaburzeń zachowania lub emocji; 5) ze szczególnych uzdolnień; 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się; 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych; 8) z choroby przewlekłej; 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; 10) z niepowodzeń edukacyjnych; 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi; 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

10. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – oznacza osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach Projektu, która spełnia kryteria Grupy Docelowej, dostarczyła poprawnie uzupełnione dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe oraz została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 2. Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn. **„Przedszkole w Twardorzecze szansą na lepszy i równy rozwój” (Zadanie 1. Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej i dostępności poprzez organizację dodatkowych zajęć dla dzieci wraz z zakupem niezbędnego wyposażenia)** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego Beneficjentem / Wnioskodawcą jest: **Gmina Lipowa, a podmiotem realizującym projekt: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzecze.**

2. **Celem głównym Projektu jest:** Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej zwiększającej szanse edukacyjne dzieci, tj. 80 osób (42K, 38M) oraz wyrównywanie stwierdzonych deficytów i rozwój potencjałów poprzez poprawę oferty przedszkola w Twardorzeczce w wyniku organizacji zajęć dodatkowych wraz z jego doposażeniem, jak również podniesienie wiedzy kadry nauczycielskiej: 6 osób (6K) - w terminie: 01.09.2024-31.12.2026.

3. Projekt zakłada następujące **formy wsparcia – zajęcia dodatkowe dla dzieci uczęszczających do przedszkola** - Uczestników/Uczestniczek Projektu:

- 1) **Zajęcia muzyczno-rytmiczne** dla 60 osób realizowane w 6 grupach (średnio 10 osób/grupę) x 30 godz./grupa x 2 lata
- 2) **Zajęcia: Sensoplastyka "Dotyk świata"** dla 20 osób realizowane w 2 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./grupę x 2 lata
- 3) **Zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje techniczne, matematyczne i cyfrowe: "Roboludek"** dla 20 osób realizowane w 2 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./grupę x 2 lata
- 4) **Zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje w zakresie ekspresji kulturalnej: warsztaty teatralne z elementami plastyki: "Art-ludek" wraz z wycieczkami do teatru** dla 40 osób w 4 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./grupę x 2 lata
- 5) **Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej: "Wszystko zaczyna się od przedszkola- poznajemy nowe zawody" wraz z wycieczkami do zakładów pracy** - dla 30 osób realizowane w 3 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./ grupę x 2 lata
- 6) **Zajęcia podnoszące świadomość ekologiczną, uwrażliwiające na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki (zielone kompetencje): "Eko-ludek"** dla 40 osób realizowane w 4 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./grupę x 2 lata
- 7) **Zajęcia upowszechniające wśród dzieci postawy prozdrowotne w tym zajęcia na placu zabaw: "W zdrowym ciele, zdrowy duch"** dla 80 osób realizowane w 8 grupach (średnio 10 osób w grupie) x 30 godz./grupę x 2 lata
- 8) **Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (SPE)** dla 20 osób realizowane w 4 grupach (5-osobowych) x 30 godz./grupę x 2 lata

9) **Zajęcia specjalistyczne: rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (SPE)** dla 20 osób realizowane w 2 grupach (10 osobowych) x 30 godz./grupę x 2 lata

10) **Zajęcia specjalistyczne: w zakresie kompetencji przygotowania do pisania i czytania, poprawy komunikacji i sprawności językowych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (SPE)** dla 32 osób realizowane w 8 grupach (4-osobowych) x 30 godz./grupę x 2 lata.

4. **Każdy Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z więcej niż 1 rodzaju wsparcia/zajęć dodatkowych.**

5. Udział w Projekcie, w tym we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia jest bezpłatny.

6. Zakończenie realizacji Projektu / udziału we wsparciu: **do 31.12.2026 roku.**

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, które spełniają wymagania Grupy Docelowej, o której mowa w §1 pkt. 4 - łącznie:

1) **Dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkola w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce - z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) oraz**

2) **Osoby, które złożą w ramach ogłoszonego naboru wymagane dokumenty określone w §4 ust. 5 - w terminie określonym w §4 ust. 3 i zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie.**

2. Do uczestnictwa w Projekcie zostanie zakwalifikowanych **minimum 80 osób.**



§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna**, w której skład wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce oraz minimum 2 członków zespołu projektowego, w tym: pracownik Urzędu Gminy Lipowa oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce. Pracami Komisji kieruje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce.
2. Ogłoszenie o naborze nastąpi nie później niż 14 dni kalendarzowych, tj. **06.12.2024r.** przed rozpoczęciem terminu naboru poprzez:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lipowa i Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – Przedszkola w Twardorzeczce, na stronie internetowej Beneficjenta <https://lipowa.pl/> oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce <https://gm-twardorzeczka.pl/> oraz na lokalnych witrynach/portałach społecznościowych;
 - 2) zawiadomienie o naborze na spotkaniach informacyjnych, w tym podczas zebrań z rodzicami i/lub w ramach indywidualnych rozmów, konsultacji.
3. Nabór Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie prowadzony jest minimum 30 dni, tj. od dnia **20.12.2024 roku do dnia 20.01.2025 roku.**
4. Zgłoszenia Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje **Rodzic lub Opiekun Prawny.**
5. Wykaz wymaganych **dokumentów rekrutacyjnych**:
 - 1) Dokumenty obligatoryjne (wymagane):**
 - a) Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;

- c) Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu;
- d) W przypadku zajęć specjalistycznych: dokument potwierdzający posiadane przez Kandydata/Kandydatki specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (w tym § 5), a w szczególności: opinie/orzeczenia dyrektora placówki, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2) Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli dotyczy):

- a) Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- b) Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu.

6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w jednej wybranej formie w terminie naboru (liczy się data wpływu), tj.:

- 1) Papierowej** - komplet dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym - Szkole Podstawowej w Twardorzeczce**, ul. Widokowa 204, Twardorzeczka, 34-324 Lipowa - **w biurze projektu sala nr 42 - sekretariat - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub**
- 2) Elektronicznej** - poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem: <http://epuap.gov.pl/> na skrzynkę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce: /ZSPwTwardorzeczce/SkrytkaESP
lub pod adresem e-mail: gm-twardorzeczka@oswiata.org.pl

Dokumenty składane w formie elektronicznej muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

3) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie.

8. **Kryteriami** decydującymi o możliwości przyjęcia Kandydata/Kandydatki do Projektu są:

1) Kryteria formalne – obligatoryjne 0/1, tj.

a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru, o którym mowa w ust. 3 i w określony sposób – zgodnie z ust. 6,

b) wpisywanie się w definicję grupy docelowej (**dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkola w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzeczce - z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)**) – zgodnie z § 3,

c) kompletność wypełnionych i złożonych dokumentów obligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) - istnieje możliwość uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

2) **Kryteria merytoryczne - punktowane** – na podstawie dokumentów nieobligatoryjnych, o których mowa w ust. 5 pkt. 2):

a) Przynależność do grupy 1: dziecko niepełnosprawnością + 10 pkt. na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej),

b) dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi + 10 pkt. na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (w tym: § 5), a w szczególności: opinie/orzeczenia dyrektora przedszkola, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora



sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Możliwe jest uzyskanie punktów za przynależność do więcej niż jednej grupy.

10. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej jest spełnienie kryteriów formalnych.

11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych – zgodnie z ust. 8 pkt. 2), a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń.

12. W terminie do 14 dni od zakończenia naboru, o którym mowa w ust. 3, zostanie utworzona lista podstawowa (właściwa) osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, tj. Uczestników Projektu.

13. Po wyczerpaniu limitu miejsc, stworzona będzie lista rezerwowa Uczestników Projektu. Osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, według punktacji, a następnie kolejności zgłoszeń.

14. O ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zostanie **powiadomiona osobiście lub pisemnie**.

15. W przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników w Projekcie lub rezygnacji z uczestnictwa, termin zakończenia naboru zostanie przesunięty lub ogłoszony i prowadzony będzie nabór uzupełniający – ciągły do wyczerpania miejsc, z zastrzeżeniem, iż posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się raz w miesiącu – w razie zaistnienia takiej potrzeby.

16. Projekt, w tym rekrutacja realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.



§ 5. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do udziału w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Udziału w wybranych formach wsparcia (zajęciach) przez cały okres realizacji Projektu;
 - 2) Udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych – zawartych w formularzu osobowym oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - 3) Wypełniania ankiet i innych dokumentów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 4) Usprawiedliwiania nieobecności przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego w formie pisemnej;
 - 5) Poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
 - 6) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.
3. Dane osobowe uzyskane od Uczestników Projektu wykorzystywane będą w celu niezbędnym, do procesu rekrutacji oraz zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 6. Zasady wykluczenia i rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Zastrzega się możliwość wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu i zasad współżycia społecznego, jak również oraz Regulaminu obowiązującego w przedszkolu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



3. Rezygnacja wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, tj. deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie z informacją o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Po rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z Projektu, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w Projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Beneficjent lub Podmiot realizujący projekt – w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wytycznych, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 8. Załączniki do Regulaminu

1. Formularz osobowy – zgłoszeniowy do udziału w projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (dokument na moment przystąpienia do Projektu);
3. Formularz klauzuli informacyjnej (RODO) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów (dokument na moment przystąpienia do Projektu);



4. Formularz zgłoszenia szczególnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością (dokument na moment przystąpienia do Projektu – jeśli dotyczy);
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie (dokument w okresie realizacji Projektu – jeśli dotyczy).